

ДОГОВОР № 2095/18

г. Нижний Новгород

«23» Июля 2018 года

ООО «Прогресс», в лице директора Раскаткина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Защита-Сервис+», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Капшина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в тексте настоящего договора именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по объединению систем видеобезопасности и системы ограничения доступа в единые системы (далее – СВОД), оказывать услуги по периодическому техническому обслуживанию и устранению неисправностей и поломок СВОД, в жилых многоквартирных домах, по адресам, указанным в Приложении №1, и предоставить Заказчику доступ к видеоархивам формируемой информации (далее все вместе именуется - Услуги).

1.2. Наименование работ (Услуг) по периодическому техническому обслуживанию, периодичность их проведения, иные условия по усмотрению Сторон согласовываются Сторонами в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Оборудование, входящее в СВОД (далее – Оборудование), в отношении которого оказываются Услуги (выполняются работы), установлено по указанным в Приложении №1 адресам Заказчика, передается на техническое обслуживание Исполнителю Заказчиком согласно Акту приема-передачи Оборудования, являющемуся неотъемлемой частью договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Оплачивать качественно выполненные работы и/или оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора, а также приложений и дополнительных соглашений к нему.

2.1.2. Производить приемку выполненных работ и/или оказанных исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора, а также приложений и дополнительных соглашений к нему.

2.1.3. По письменному запросу Исполнителя предоставлять ему необходимую для выполнения работ и/или оказания услуг по настоящему договору информацию и документацию.

2.1.4. По согласованию с Исполнителем, при необходимости предоставлять доступ работникам Исполнителя на объекты Заказчика. Перечень таких объектов определяется в приложениях к настоящему договору или дополнительных соглашениях к нему.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Проверять ход выполнения работ и/или оказания услуг Исполнителем по настоящему договору.

2.2.2. Приостановить оплату по настоящему договору в случае нарушения Исполнителем своих обязательств.

2.2.3. В одностороннем безакцептном порядке уменьшить размер оплаты выполненных работ и/или оказанных услуг на сумму неустоек, начисленных Исполнителю за нарушение им обязательств по настоящему договору.

Заказчик:

Директор _____ Ю.Н.Раскаткин

Исполнитель:

Генеральный директор _____ С.В.Капшин

2.2.4. Отказаться от приемки выполненных работ и/или оказанных услуг, в случае, если работы и/или оказанные услуги выполнены некачественно.

2.2.5. Требовать устранения недостатков выполненных работ и/или оказанных услуг в сроки, определяемые Заказчиком.

2.2.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента получения Исполнителем заявления Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора.

Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, возникшие до момента получения им заявления Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Качественно и своевременно выполнять работы и/или оказывать Услуги по устранению неисправностей Оборудования. Услуги оказываются на основании заявки Заказчика, поданной по телефонам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре либо на информационной табличке, расположенной на входной двери в подъезд. Каждой заявке при обращении присваивается индивидуальный номер. Срок выполнения заявок в зависимости от категории заявки согласно Приложению №3. Услуги по периодическому техническому обслуживанию производятся с периодичностью, указанной в Приложении №2, независимо от наличия заявки Заказчика.

2.3.2. Предоставлять полную информацию о ходе выполнения работ и/или оказания услуг по требованию Заказчика.

2.3.3. По письменному требованию Заказчика в течение 5 рабочих дней предоставить отчет о проделанной работе и/или оказанных услугах по настоящему договору.

2.3.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика о невозможности выполнения работ и/или оказания услуг по настоящему договору.

Уведомление должно быть направлено Заказчику в письменном виде с указанием причин и документальным подтверждением невозможности выполнения работ и/или оказания услуг по настоящему договору.

Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него действия направленные на возобновление выполнения работ и/или оказания услуг по настоящему договору.

Исполнитель обязуется незамедлительно приступить к выполнению работ и/или оказанию услуг по настоящему договору после устранения обстоятельств, послуживших причиной их приостановления.

2.3.5. В случае если работы или услуги выполняются Исполнителем ежемесячно, Исполнитель не позднее 25 числа каждого месяца обязан направлять Заказчику акт выполненных работ и/или оказанных услуг, с указанием наименования работ и/или услуг.

2.3.6. В сроки установленные Заказчиком устранять недостатки выполненных работ и/или оказанных услуг по настоящему договору.

2.3.7. Без письменного согласия Заказчика не разглашать третьим лицам информацию ставшую известной Исполнителю в результате исполнения настоящего договора

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. С письменного разрешения Заказчика привлекать к выполнению работ и/или оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за действия таких лиц как за свои собственные.

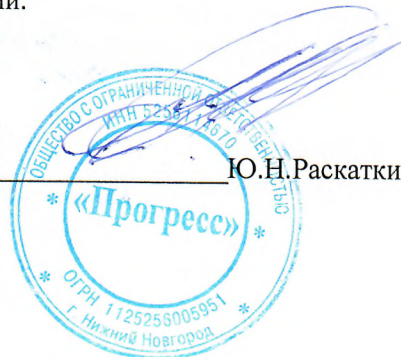
2.4.2. В письменном виде запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения работ и/или оказания услуг по настоящему договору информацию и документацию.

2.4.3. В случае если Заказчик уклоняется от приемки выполненных работ и/или оказанных услуг, Исполнитель вправе составить соответствующий акт в одностороннем порядке. Данный акт будет подтверждать выполнение работ и/или оказания услуг при условии уведомления Заказчика об их выполнении.

Заказчик:

Директор

Ю.Н.Раскаткин



Исполнитель:

Генеральный директор

С.В.Капшин



3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ)

3.1. Исполнитель в течение 3-х дней с момента выполнения работ и/или оказания услуг направляет Заказчику соответствующий акт с указанием наименования работ и/или услуг, дат осуществления отдельных видов работ и/или услуг, результата выполненных работ и/или оказанных услуг.

В случае если работы и/или услуги выполняются Исполнителем ежемесячно, порядок направления актов определяется п. 2.3.5. настоящего договора.

3.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней с момента получения акта обязуется принять выполненные работы и/или оказанные услуги.

В случае выявления недостатков Заказчик обязан направить мотивированный отказ от принятия работ и/или оказанных услуг или их части.

3.3. В случае, если в течение 5-ти рабочих дней от Заказчика в адрес Исполнителя не поступил мотивированный отказ от принятия работ и/или оказанных услуг, Исполнитель вправе подписать соответствующий акт в одностороннем порядке, в соответствии с п. 2.4.3 настоящего договора.

3.4. Заказчик, принявший работы и/или оказанные услуги не лишается права ссылаться на недостатки работ и/или оказанных услуг, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

3.5. В случае выявления недостатков после приемки работ и/или оказанных услуг Заказчик в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков направляет Исполнителю извещение о данном обстоятельстве. Исполнитель в течение 2-х рабочих дней после получения указанного извещения должен направить полномочного представителя для осмотра и составления акта о недостатках.

3.6. Если Исполнитель уклоняется от осмотра либо от подписания акта о выявленных недостатках, Заказчик направляет ему подписанный со своей стороны акт.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена (стоимость) Услуг определяется Исполнителем и на дату заключения настоящего договора составляет 30 рублей в месяц (НДС не предусмотрен), с одной квартиры.

В цену (стоимость) Услуг включены работы по периодическому техническому обслуживанию (согласно Приложению), работы по устранению неисправностей, замене неисправного Оборудования.

Цена (стоимость) Услуг за неполный месяц рассчитывается пропорционально фактическому периоду оказания Услуг.

4.2. Изменения цены Услуг устанавливаются Исполнителем с учетом уровня инфляции, не чаще одного раза в календарном году. Стоимость Услуг определяется на дату оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя. Изменение стоимости Услуг принимаются Заказчиком путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников МКД, в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа от изменения стоимости услуг Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком не позднее 15 числа месяца оказания услуг. Оплата производится Исполнителем согласно Акту, выставленному Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика или иным способом, не противоречащим действующему законодательству РФ. Оплата начисляется с даты подписания Акта приемки Оборудования на техническое обслуживание.

4.4. Ремонт или замена Оборудования, возникший в результате: естественного износа, неправомерных действий третьих лиц, не имеющих отношения к Заказчику, и стоимость израсходованных запасных частей Заказчиком дополнительно не оплачиваются. В случае повторяющихся вандальных действий, Заказчик обязан подать соответствующее заявление относительно неправомерных действий третьих лиц в правоохранительные органы.

Заказчик:
Директор _____ Ю.Н.Раскаткин

Исполнитель:
Генеральный директор _____ С.В.Капшин



4.5. Если неисправность возникла по вине Заказчика в результате небрежности, ремонта или попытки ремонта, предпринятых лицами, не имеющими на это права, ремонт производится за плату по действующему прейскуранту Исполнителя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Дата начала действия настоящего договора: 23 июля 2018 года

5.2. Дата окончания действия настоящего договора: 31 декабря 2023 года

В случае если ни от одной из Сторон не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия не поступило письменного заявления об отказе от настоящего договора, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.3. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что оборудование, передаваемое на техническое обслуживание Исполнителю, согласно акта, не обременено правами третьих лиц. Заказчик имеет все законные полномочия для заключения настоящего Договора в отношении передаваемого оборудования.

5.4. С даты вступления в силу настоящего Договора все иные договоры, заключенные Заказчиком в отношении Оборудования считать расторгнутыми, о чем Заказчик поручает Исполнителю уведомить контрагентов Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение сроков выполнения работ и/или оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% от общей цены работ и/или услуг за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение сроков оплаты работ и/или оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% от цены неоплаченных работ и/или услуг за каждый день просрочки.

6.3. За каждое нарушение Исполнителем п. 2.3.7. настоящего договора Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в размере 100 000 рублей 00 копеек.

6.4. Все неустойки (пени, штрафы) могут быть удержаны Заказчиком в одностороннем безакцептном порядке из оплаты, причитающейся Исполнителю по настоящему договору.

Об удержании неустоек в одностороннем безакцептном порядке Заказчик письменно уведомляет Исполнителя.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, по возможности должны быть разрешены путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов,

Заказчик:
Директор _____ Ю.Н.Раскаткин

Исполнитель: 4
Генеральный директор _____ С.В.Капшин



подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит. Лицо, принявшее претензию лично, обязано подтвердить наличие полномочий принимать корреспонденцию.

7.4. Срок рассмотрения претензии составляет 15 календарных дней с момента ее направления.

7.5. В случае если споры и разногласия не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 5-ти дней об изменении своего места нахождения и иных реквизитов, указанных в настоящем договоре, приложениях и дополнительных соглашениях к нему, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору.

8.2. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с адресами, указанными в разделе 9 настоящего Договора.

Сообщения могут направляться сторонами с использованием следующих способов связи: факс, электронная почта, телеграф (телеграммой с уведомлением о получении), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о получении), курьерская связь.

В случае направления одной из Сторон сообщений с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи такое сообщение считается полученным другой стороной с момента, обозначенного в уведомлении о вручении, а в случае использования факса и электронной почты - с момента подтверждения его получения в аналогичной форме. При этом корреспонденция, направленная в адрес любой из сторон и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, истечения срока хранения, отказа в получении адресатом, считается полученной с даты проставления вышеуказанной отметки.

8.3. Все изменения и дополнения по настоящему Договору принимаются по согласию обеих Сторон в письменной форме.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: ООО «Прогресс» ИНН 5256114670, КПП 525601001 Р/сч. 40702810642040003969 БИК 042202603, к/сч. 30101810900000000603 ОГРН 1065256006199 603142, г. Н. Новгород, ул. Коломенская, д. 8А  Директор _____ Ю.Н. Раскаткин	Исполнитель: ИНН 5256058094, КПП 525901001 Р/сч. 40702810642000009741 ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД БИК 042202603, к/сч. 30101810900000000603 ОКПО 93745419, ОГРН 1065256006199 603074, г. Н. Новгород, Сормовское ш., д.1Д, оф. 24 юрид. адрес Тел.: (831) 296-99-02 (00, 01)  Генеральный директор _____ С.В. Капшин
---	--

Заказчик:
Директор _____ Ю.Н.Раскаткин

Исполнитель:
Генеральный директор _____ С.В.Капшин

Приложение № 1 к Договору № 2095/18 от 23.07.2018

город	улица	дом	корпус	подъезд	этажность	кол-во квартир
Н.Новгород	Космическая	28		1	10	40
Н.Новгород	Космическая	28		2	10	39
Н.Новгород	Космическая	24		1	10	46
Н.Новгород	Космическая	24		2	10	46
Н.Новгород	Космическая	24		3	10	45
Н.Новгород	Космическая	53		1	10	47
Н.Новгород	Космическая	53		2	10	47
Н.Новгород	Космическая	53		3	10	46
Н.Новгород	Космическая	51		1	15	91
Н.Новгород	Космическая	51		2	15	91
Н.Новгород	Космическая	51		3	15	90
Н.Новгород	Коломенская	8	1	1	15	94
Н.Новгород	Коломенская	8	1	2	15	95
Н.Новгород	Коломенская	8	3	1	15	143

Заказчик:
Директор



Ю.Н.Раскаткин

Исполнитель:
Генеральный директор



С.В.Капшин

Приложение № 2 к Договору № 2095/18 от 23.07.2018

Перечень работ по техническому обслуживанию СВОД

№ п/п	Оборудование	Выполняемые работы	Периодичность
1	Вызывной блок домофона:	Проверка внешнего вида, состояния крепежа и состояния встроенной телекамеры;	Ежемесячно
		Проверка качества вызова и связи с абонентом;	
		Протяжка креплений, проведение регулировочных работ.	
2	Кнопка открывания общеподъездной двери:	Проверка работоспособности кнопки;	Ежемесячно
		Проверка наличия подсветки;	
3	Электромагнитный замок:	Проверка состояния крепления электромагнитного замка и якоря;	Ежемесячно
		Проверка времени отключения электромагнитного замка при открывании двери ключом;	
		Проверка открывания двери автоматом аварийного отключения системы;	
4	Доводчик:	Проверка прочности крепления корпуса;	Ежемесячно
		Проверка состояния лапок, прочность их крепления в местах соединения;	
		Проверка работы доводчика;	
5	Дверь:	Проверка прилегания двери к дверному коробу и наличия деформаций;	Ежемесячно
		Проверка состояния петель;	
		Проверка прочности крепления ручки открывания;	
		Проверка наличия информационных материалов;	
		Окраска двери при наличии значительных площадей, пораженных коррозией;	в период с Мая по Сентябрь
6	Коммутатор и блоки питания:	Проверка крепления коммутатора и блока питания, подтяжка. Проведение регулировочных работ.	Ежемесячно
7	Кабельная магистраль:	Проверка коммутационных коробок и состояния кабельной магистрали в слаботочных щитках;	Ежемесячно
		Замена креплений при необходимости	
8	Оборудование видеонаблюдения	диагностика неисправностей системы видеонаблюдения	Еженедельно или по заявке Заказчика
		Проверка слаботочных коммуникаций.(при необходимости замена).	Ежемесячно

Документом, подтверждающим факт выполнения работ, является акт по периодическому техническому обслуживанию подписанный сторонами.

Заказчик:
Директор



Ю.Н.Раскаткин

Исполнитель:
Генеральный директор



С.В.Капшин

АКТ ПРИЕМКИ СВОД

НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

к договору № 2095/18 от 23.07.2018г.

Нижний Новгород г.23 Июля 2018 г.

ООО «Прогресс», в лице директора Раскаткина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО "Защита-Сервис+", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Капшина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в тексте настоящего договора именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

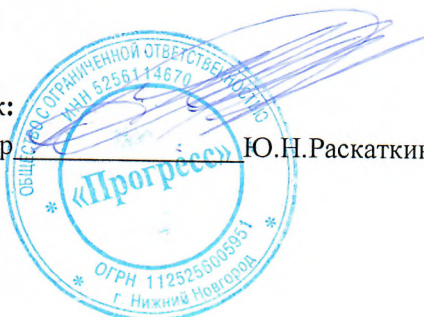
1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает оборудование, находящееся в собственности Заказчика на техническое обслуживание в соответствии с условиями настоящего договора, в следующей комплектации, а именно:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	16 кан Vidstar VSR 1652I	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
2	4 кан Vidstar VSR 0450I 500r6	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
3	16 кан Vidstar VSR 1652I	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
4	4 канальный Vidstar H264 VSR 0450L 500r6	шт.	3	перечень и спецификация согласно акта осмотра
5	4 канальный Vidstar H264 VSR 0450L 500r6	шт.	2	перечень и спецификация согласно акта осмотра
6	tantos 16 каналов	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
7	altcam 4 канала 1 тб.	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
8	Ozero nr08140 8 кан. 2тб.	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
9	Satvizion SVR 8312 light 4 кан	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
10	IP Регистратор Tantos TSR-NV2421 light 4тб, 16 каналов	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
11	Регистратор O,Zero AP1611OS 2тб, 16 каналов	шт.	1	перечень и спецификация согласно акта осмотра
12	Камеры входных групп	шт.	14	перечень и спецификация согласно акта осмотра
13	Камеры периметральные(фасадные)	шт.	42	перечень и спецификация согласно акта осмотра
14	Камеры внутриподъездные	шт.	53	перечень и спецификация согласно акта осмотра
15	Комплект аудиодомофонного оборудования	компл.	20	спецификация согласно акта осмотра

2. Место расположения оборудования согласовано Исполнителем и Заказчиком. С правилами аварийного отключения Заказчик ознакомлен. Второй экземпляр акта Заказчик получил.

Заказчик:
Директор

Ю.Н.Раскаткин



Исполнитель:

Генеральный директор

С.В.Капшин



Приложение № 3 к Договору № 2095/18 от 23.07.2018

Сроки выполнения заявок согласно категорийности

Срок выполнения заявок в зависимости от категорий срочности		
Категория срочности заявок	Характер неисправности	Срок выполнения
1	Заявки на ремонт по общеподъездным неисправностям домофонной системы, при которой она не выполняет своё назначение по ограничению доступа в подъезд посторонних лиц, не позволяет жильцам войти и выйти из подъезда, либо создаёт опасные условия для жизнедеятельности граждан	Если заявка подана до 15:00 текущего дня - в день обращения. При подаче заявки с 15:01 до 18:00 - на следующий рабочий день (время прибытия на заявку не позднее 12:00)
2	Заявки на внутриквартирные неисправности	не более 2 рабочих дней (если иной срок не согласован с заказчиком)
3	Заявки на подключение видео оборудования	не более 3 рабочих дней
4	Заявки на ремонт, замену видео оборудования	не более 2 рабочих дней

Заказчик:
Директор



Ю.Н.Раскаткин

Исполнитель:
Генеральный директор



С.В.Капшин